



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hüllhorst sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine\*n

### Elektroniker\*in (m/w/d)

für den Betrieb abwassertechnischer Anlagen.

#### Darauf können Sie sich freuen:

- Vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Gute, kollegiale Teamatmosphäre
- Unbefristete Vollzeitstelle EG 6 TVöD zzgl. Rufbereitschaftsvergütung

#### Das zeichnet Sie aus:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik) oder vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine hohe Kommunikationsbereitschaft
- Erfahrungen in Mess-, Steuerungs- und Regeltechnik
- Führerscheinklasse B/BE
- Arbeitsnaher Wohnort

#### Ihre Aufgaben:

- Pflege und Erhaltung sowie Modernisierung aller elektrotechnischen Anlagen
- Koordinierungen von Fremdfirmen
- Regelmäßige Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Die Gemeinde Hüllhorst setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Die Gemeinde Hüllhorst fördert Frauen beruflich und stellt sie nach den Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt ein. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung an die

**Gemeinde Hüllhorst**  
**Personalservice - vertraulich**  
**Löhner Str. 1**  
**32609 Hüllhorst**  
[personalservice@huellhorst.de](mailto:personalservice@huellhorst.de)

Ihre **Fragen zu den Stelleninhalten** beantwortet  
**Herr Mansour Rahmian**  
Techn. Leiter des Abwasserwerkes  
Tel.: 05744 / 9315-220

Ihre **Fragen in Zusammenhang mit der Einstellung** beantwortet

**Frau Sarah Take**

Personalservice

Tel.: 05744 / 9315-116

Wir bevorzugen digitale Bewerbungen (bitte ausschließlich ein zusammengefasstes pdf-Dokument).

Bitte senden Sie uns bei Bewerbungen in Papierform nur Kopien Ihrer Dokumente, da keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet.

Fahrtkosten für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen werden nicht übernommen.

Nähere Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) beim Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter [www.huellhorst.de/Datenschutzerklärung](http://www.huellhorst.de/Datenschutzerklärung).